**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Nowe oddziały przedszkolne dla ostrowskich maluchów”**

**RPWP.08.01.01-30-00-......../19**

# § 1

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt po uzyskaniu pozytywnej oceny będzie współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w oparciu o ramy Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Edukacja działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, poddziałanie 8.1.1 Edukacja Przedszkolna.
2. Wsparcie w ramach projektu jest realizowane od 10 czerwca 2019 do 31 sierpnia 2020 roku.
3. Celem głównym projektu jest wzrost liczby miejsc wychowania przedszkolnego poprzez utworzenie nowych 45 miejsc wychowania przedszkolnego i poszerzenie oferty zajęć dodatkowych dla 45 dzieci w wieku 3-4 lata z obszaru Miasta Ostrowa Wlkp. w Publicznym Przedszkolu nr 16 przy ul. Partyzanckiej 15B w Ostrowie Wlkp. (PP16) w okresie od 10.06.2019 r. do 31.08.2020 r. oraz podniesienie kompetencji i kwalifikacji 1 nauczyciela wychowania przedszkolnego z Publicznego Przedszkola nr 16 przy ulicy Partyzanckiej 15B w Ostrowie Wielkopolskim w okresie od 01.10.2019 r. do 31.08.2020 r.

poprzez:

- dostosowanie pomieszczeń przedszkola - filii przy Szkole Podstawowej nr 4, im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wlkp. - na potrzeby utworzenia 45 nowych miejsc wychowania przedszkolnego oraz dostosowanie placu zabaw;

- organizację bieżącej działalności nowych oddziałów dla 45 dzieci w filii przy Szkole Podstawowej nr 4;

- rozszerzenie oferty placówki przedszkolnej o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci w filii przy Szkole Podstawowej nr 4;

- podwyższenie kwalifikacji nauczyciela wychowania przedszkolnego w zakresie wykonywanej pracy – studia podyplomowe;

1. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: www.koszalek-opalek.ostrowwlkp.pl.

# §2

**Słownik pojęć**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent - instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Miasto Ostrów Wielkopolski.
2. Projekt – projekt „Nowe oddziały przedszkolne dla ostrowskich maluchów” nr RPWP.08.01.01-30-00-......../19,
3. Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie – dziecko w wieku 3-4 lat lub nauczyciel wychowania przedszkolnego z PP16 w Ostrowie Wlkp.
4. Biuro Projektu – Publiczne Przedszkole nr 16 przy ul. Partyzanckiej 15B w Ostrowie Wlkp.

# § 3

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w Projekcie są:
   1. Dzieci w wieku 3-4 lata z Ostrowa Wlkp. przyjęte do Publicznego Przedszkola nr 16 [PP16] w Ostrowie Wlkp.
   2. Nauczyciel wychowania przedszkolnego (kobieta) z PP16 w Ostrowie Wlkp.
2. Nabór dzieci do przedszkola [PP16] został przeprowadzony w okresie 01-31.03.2019 r., zgłoszenia do projektu nastąpią po 10.06.2019 r.. Nabór do przedszkola odzwierciedla przeprowadzony powszechny nabór do przedszkoli publicznych w Ostrowie Wlkp., który się odbywał w postaci naboru elektronicznego. Kryteria naboru określa uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wlkp. nr IV/23/2015 z 28.01.2015 i MEN.
3. Procedura naboru:

- wypełniony elektronicznie wniosek rodzic przekazuje do systemu NABO,

- następnie generuje się wydruk wniosku i podpisany wniosek dostarcza do placówki pierwszego wyboru, wnioski składane przez rodziców są dokumentami źródłowymi,

1. Nabór był procesem bezpłatnym. Ze względu na dogłębną analizę potrzeb nie przewidziano trudności w rekrutacji do projektu założonej liczby osób.
2. W przypadku zakwalifikowania do projektu Uczestnik/czka, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun prawny podpisuje:

Formularz zgłoszeniowy wraz z Deklaracją uczestnictwa w projekcie, Oświadczenie uczestnika projektu (obowiązek informacyjny) oraz Umowę uczestnictwa w projekcie.

1. Uczestnik/czka Projektu, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun prawny oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
2. Uczestnik/czka Projektu, a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

# § 4

**Zakres wsparcia**

1. W ramach Projektu utworzone zostaną dwa oddziały przedszkolne – w filii przy Szkole Podstawowej nr 4, im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wlkp., w których 45 dzieci otrzyma wsparcie w postaci opieki przedszkolnej oraz weźmie udział w zajęciach zwiększających szanse edukacyjne, a także zostaną sfinansowane bieżące koszty adaptacji i utrzymania nowych miejsc edukacji przedszkolnej (dwa oddziały) w okresie od 10.06.2019 r. do 31.08.2020 r. oraz 1 nauczyciel wychowania przedszkolnego z PP16 podniesie kompetencje i kwalifikacje w okresie od 01.10.2019 r. do 31.08.2020 r.
2. Zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci oferowane w ramach projektu dla obu oddziałów przedszkolnych:
   1. **Zajęcia z logopedą** – wymiar: 30 min. (1 spotkanie/tydz./gr. max 4 dzieci = 4 spotk./m-c/gr.)

Zakres: m.in.: zabawy korygujące wady wymowy, diagnozowanie, monitorowanie poziomu rozwoju mowy, prowadzenie zajęć oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców.

Cel: wykrywanie i usuwanie wad wymowy, kształtowanie mowy, stymulowanie opóźnień rozwoju mowy, doskonalenie, wdrażanie nawyków poprawnej wymowy.

* 1. **Choreoterapia** – wymiar: 20 min. (1 spotkanie/tydz./gr. max 15 dzieci = 4 spotk./m-c/gr.)

Zakres: ruch i jego rytmiczność oraz jego lecznicze funkcje, w tym taniec, ćwiczenia muzyczno-ruchowe, improwizacje, zabawy ruchowe.

Cel: stymulowanie rozwoju, pobudzenie różnych sfer aktywności, wyzwolenie emocji, obniżenie napięcia, rozbudzenie wrażliwości, kształcenie wrażliwości, zrytmizowanie organizmu, rozwój koncentracji.

* 1. **Dogoterapia** – wymiar: 30 min. (1 spotkanie/tydz./gr. max 10 dzieci = 4 spotk./m-c/gr.)

Zakres: m.in.: zasady zachowania podczas wizyty psa, przywoływanie, sposoby karmienia, potrzeby zwierząt, obowiązki wobec zwierząt, emocje.

Cel: poprawa ogólnej sprawności, pobudzenie myślenia, niwelowanie lęków i napięć, kształtowanie emocji, wzbogacenie słownictwa, relaksacja, wyciszenie emocji.

* 1. **Gimnastyka korekcyjna** – wymiar: 20 min. (1 spotkanie/tydz./gr. max 8 os. = 4 spotk./m-c/gr.)

Zakres: m.in.: wg wskazań w badaniu - program własny, w tym m.in. niwelacja wad postawy np. okrągłe plecy, płaskie plecy, płaskostopie, skoliozy – boczne skrzywienie kręgosłupa, lordozy, przykurczu.

Cel: niedopuszczenie do powstania wady postawy ciała, zmniejszenie istniejących wad postawy.

1. Wsparcie obejmujące realizację wysokiej jakości studiów podyplomowych dla jednego nauczyciela wychowania przedszkolnego:
   1. **Podwyższenie kwalifikacji nauczyciela wychowania przedszkolnego w zakresie wykonywanej pracy – studia podyplomowe** – wymiar: 3 semestry

Zakres: studia podyplomowe „Pedagogika specjalna, specjalność edukacja i rehabilitacja osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu” - ilość osób: 1.

Cel: Studia przygotowują słuchaczy do pracy terapeutycznej i edukacyjnej z dziećmi z autyzmem i Zespołem Aspergera. Celem studiów jest rozwój kompetencji w zakresie wczesnej interwencji diagnostyczno-terapeutycznej dla dzieci z autyzmem, umiejętność planowania pracy edukacyjnej i rewalidacyjnej z dziećmi ze spektrum ASD, w tym opracowywania Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla osób ze spektrum ASD na wszystkich poziomach edukacyjnych.

1. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodne z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
2. Wszelkie materiały dydaktyczne używane podczas zajęć nie będą powielały negatywnych stereotypów płci, ani też utrwalały postaw dyskryminacyjnych. Będą zgodne z zasadą równości szans.

# § 5

**Procedury rekrutacji – utworzenie nowego oddziału**

1. Nabór do przedszkola PP16 został przeprowadzony w okresie 01-31.03.2019 r., rekrutacja do projektu nastąpi po 10.06.2019 r.. Osoba odpowiedzialna - Dyrektor PP16.
2. Nabór do przedszkola PP16 odzwierciedla przeprowadzony powszechny nabór do przedszkoli publicznych w Ostrowie Wlkp., który się odbywał w postaci naboru elektronicznego. Kryteria naboru określa uchwała Rady Miejskiej Ostrowa Wlkp. nr IV/23/2015 z 28.01.2015 r. i MEN.
3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność.
4. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do dzieci w wieku 3-4 lata, które zostały przyjęte do PP16 i zamieszkują miasto Ostrów Wlkp. (kryteria kwalifikacyjne) oraz jednego nauczyciela wychowania przedszkolnego z Publicznego Przedszkola nr 16.
5. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 45 Uczestników Projektu – dzieci przyjętych do PP16 w Ostrowie Wlkp., zamieszkałych w mieście Ostrów Wlkp. oraz jeden nauczyciel wychowania przedszkolnego z Publicznego Przedszkola nr 16.
6. Rekrutacja nauczyciela do projektu przeprowadzona zostanie podczas Rady Pedagogicznej, z której sporządzony zostanie Protokół.
7. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w PP16.
8. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
   1. Ogłoszenie naboru do projektu przez beneficjenta.
   2. Zgłoszenie kandydata (dziecka) poprzez wypełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
   3. Weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy rodziców/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach dokumentów, spełnienie kryterium wieku Kandydata oraz zamieszkania Kandydata na terenie Ostrowa Wlkp., deklaracja udziału Kandydata w projekcie, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
   4. Wybór dzieci objętych opieką w przedszkolu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej.
   5. Wybór nauczyciela wychowania przedszkolnego.
9. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
   1. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
   2. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej www.koszalek-opalek.ostrowwlkp.pl.
   3. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w §3, ust. 1.
10. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
    1. Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
    2. Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
    3. Podpisanie z Uczestnikiem/czką projektu, a w przypadku osoby niepełnoletniej z rodzicem/opiekunem prawnym Umowy uczestnictwa w projekcie.
11. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika/czkę projektu a w przypadku osoby niepełnoletniej rodzica/opiekuna prawnego drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
12. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

# § 7

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie uczestnicy:

- 45 dzieci w wieku 3-4 lat - otrzymają wsparcie w postaci opieki przedszkolnej oraz rozszerzenia oferty o zajęcia zwiększające szanse edukacyjne dzieci – w filii przy Szkole Podstawowej nr 4, im. Królowej Jadwigi w Ostrowie Wlkp.

- 1 nauczyciel wychowania przedszkolnego – otrzyma wsparcie w postaci studiów podyplomowych.

1. Dzieci, biorące udział w Projekcie są zobowiązane do udziału we wszystkich bezpłatnych zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu, o których mowa w § 4, ust. 2 pkt. a-d.
2. Nauczyciel, biorący udział w Projekcie jest zobowiązany do udziału we wsparciu, o których mowa w § 4, ust. 3 pkt. a.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika/czki projektu (dziecka), zobowiązani są do:
   1. regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
   2. wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika/czki projektu są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 8.1.1 Edukacja przedszkolna.
5. Nauczyciel wychowania przedszkolnego – będący uczestnikiem/czką projektu zobowiązany jest do:
   1. regularnego i punktualnego uczestnictwa w przeznaczonej dla niego formie wsparcia w postaci studiów podyplomowych,
   2. wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
6. Nauczyciel wychowania przedszkolnego – będący uczestnikiem/czką projektu zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 8.1.1 Edukacja przedszkolna.

# § 8

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu zobowiązują się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu zobowiązują się podać Beneficjentowi dane uczestnika/czki projektu (dziecka), które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014, zawarte w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu już w trakcie rekrutacji akceptują zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Nauczyciel wychowania przedszkolnego – będący uczestnikiem projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
5. Nauczyciel wychowania przedszkolnego – będący uczestnikiem projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014, zawarte w Formularzu zgłoszeniowym.
6. Nauczyciel wychowania przedszkolnego – będący uczestnikiem projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o przetwarzaniu danych osobowych.
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2 oraz 5 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

# § 9

**Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny rodzic/opiekun prawny może wycofać uczestnika/czkę projektu (dziecko) z udziału w Projekcie, do którego dziecko zostało zakwalifikowane informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Z ważnej przyczyny nauczyciel wychowania przedszkolnego – będący uczestnikiem projektu może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany informując o tym Beneficjenta na piśmie.
3. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu (dziecka/nauczyciela) w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia do Biura Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie w formie pisemnej.
5. Nauczyciel wychowania przedszkolnego – będący uczestnikiem projektu ma obowiązek zgłoszenia do Biura Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie w formie pisemnej.
6. W przypadku wycofania lub rezygnacji z udziału Uczestnika w Projekcie (dziecka) w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby rodzic/opiekun prawny przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację Uczestnika.
7. W przypadku wycofania lub rezygnacji z udziału Uczestnika w Projekcie (nauczyciela) w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby przedłożył on zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
8. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie (dziecka/nauczyciela), Beneficjent może obciążyć rodziców/opiekunów/uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt po uzyskaniu pozytywnej oceny będzie finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu (dziecka/nauczyciela) z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
10. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 8 niniejszego paragrafu.

# § 10

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia i opublikowania na stronie internetowej www.koszalek-opalek.ostrowwlkp.pl i obowiązuje do 31.08.2020.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług przedszkolnych zawarte opiekunem prawnym każdego z uczestników.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Rodzice/opiekunowie prawni/ Uczestnik pisemnie potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem Projektu składając dokumentację aplikacyjną do projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej: www.koszalek-opalek.ostrowwlkp.pl.

Ostrów Wielkopolski, 10.06.2019 r.